



## **PUBLIC SPEAKING**

### **LA BUONA COMUNICAZIONE**

*Corso erogabile solo su richiesta aziendale (IN-HOUSE)*

Come si può superare la paura di parlare in pubblico?

Parlare in pubblico è una vera e propria arte, che è possibile apprendere imparando prima di tutto a superare le proprie emozioni.

Capita spesso che, nonostante si sia molto preparati, al momento dell'esposizione qualcosa non funzioni: l'ansia, la paura del giudizio, gli occhi della platea puntati addosso...

Il tema di questo corso riveste una notevole importanza, specie nell'attuale sistema lavorativo in cui sapere informare e comunicare in modo adeguato sono elementi determinanti per il successo di un'iniziativa.

***Acquisire sicurezza e disinvoltura  
significa massimizzare l'efficacia dei propri interventi in pubblico***

Il corso si rivolge pertanto a tutti coloro che vogliono:

- Riuscire a essere efficaci durante presentazioni o interventi con una platea
- Persuadere e influenzare positivamente l'audience
- Gestire il livello emotivo e di stress
- Apprendere tecniche di comunicazione non verbale
- Migliorare il proprio stile comunicativo in pubblico

### **DOCENTE**

#### **Margherita CICCHETTI**

Docente accreditato dal Ministero della Giustizia per i corsi per Mediatori Professionisti in materia Civile e Commerciale nell'ambito delle *Teorie e Tecniche della Comunicazione*. Collabora come consulente e formatrice presso società di formazione in diversi contesti dell'area comunicazione e delle competenze trasversali (sviluppo delle vendite, CRM, gestione dello stress, autostima). Esperta in particolare di tematiche relative alla customer satisfaction, comunicazione efficace, tecniche persuasive e negoziazione, PNL e comunicazione verbale e non verbale, si occupa da anni dello sviluppo e del potenziamento delle persone e delle organizzazioni attraverso interventi formativi, counseling e empowerment.

## **PROGRAMMA**

### **PRIMA GIORNATA**

- ◆ PRESENTAZIONE DEL CORSO, DEI DOCENTI E DEI PARTECIPANTI
- ◆ COME STRUTTURARE CORRETTAMENTE UNA PRESENTAZIONE
- ◆ SCELTA DELLA LOCATION E ORGANIZZAZIONE PRIMA DELLA PRESENTAZIONE
- ◆ LA PRIMA IMPRESSIONE: GESTIRE I PRIMISSIMI ISTANTI DELLA PRESENTAZIONE
- ◆ GLI ELEMENTI DEL PROCESSO COMUNICATIVO E L'IMPORTANZA DEL FEEDBACK
- ◆ LA RELAZIONE E IL CONTENUTO
- ◆ LA COMUNICAZIONE NON VERBALE: LE DIVERSE MODALITÀ E ANALISI DELLA CINESICA
- ◆ LA GESTIONE DEI TEMPI

### **SECONDA GIORNATA**

- ◆ RIPRESA DEI CONCETTI TRATTATI NELLA PRIMA GIORNATA
- ◆ ESERCITAZIONE: 3 MINUTES SPEECH
- ◆ LE TECNICHE E GLI STRUMENTI PER UNA PRESENTAZIONE EFFICACE
- ◆ COME RIDURRE LO STRESS E L'ANSIA E GESTIRE LE PROPRIE EMOZIONI
- ◆ ESERCITAZIONI DI PUBLIC SPEAKING VIDEORIPRESE
- ◆ CHIUSURA CORSO, GIRO DI TAVOLO PER FEEDBACK